

Väljaandja:	Rakvere Linnavolikogu
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	09.11.2014
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	Hetkel kehtiv
Avaldamismärge:	RT IV, 06.11.2014, 17

Rakvere Muusikakooli Põhimäärus

Vastu võetud 28.11.2012 nr 19
[RT IV, 16.11.2013, 11](#)
jõustumine 03.12.2012

Muudetud järgmiste aktidega

Vastuvõtmine	Avaldamine	Jõustumine
29.10.2014	RT IV, 06.11.2014, 3	09.11.2014

Määrus kehtestatakse Huvikooli seaduse § 7 ning Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 34, ja § 35 lõike 2 alusel.

§ 1. Tegevuse eesmärk

Rakvere Muusikakool (edaspidi muusikakool) on Rakvere linna haridusasutus, mille tegevuse peaesmärk on anda õppekavadest lähtuvalt muusikalist huviharidust ja valmistada õppureid ette muusikaalaseks kutseõppeks.

§ 2. Ülesanded

(1) Peaesmärgi saavutamiseks on muusikakooli ülesandeks:

- 1) korraldada klaveri, akordioni, keelpillide, puhkpillide, löökpillide ja rahvapillide ning pilliõppega kaasnevate muusikateoreetiliste- ja lisaainete õpetamist;
- 2) tagada kvaliteetne pilliõpe ja üldmuusikaline ettevalmistus õppekavade alusel, mis võimaldab soovijatel jätkata muusikaalast kutseõpet kõrgema astme koolides;
- 3) tingimuste loomine lastele ja noortele vaba aja sisustamiseks muusikaalase tegevusega;
- 4) laste ja noorte muusikaalase võimekuse avastamine ja kavakindel arendamine;
- 5) leida ja koondada õppima muusikaliselt võimekaid lapsi ja noori;
- 6) edendada Rakvere linna kultuurielu Eesti kultuuritraditsioonide alusel, korraldada kontserte ja muid muusikaüritusi ning osutada metoodilist ja organisatsioonilist abi linna muusikaalasele tegevusele;
- 7) võimaldada kooli töötajatele tööalast koolitust ja luua neile tingimused oma erialaste ja pedagoogiliste teadmiste täiendamiseks;
- 8) täiskasvanute vabahariduslikuks koolituseks õppuritele sobivas vormis õppe ning seminaride ja kursuste korraldamine.

(2) Muusikakool võib põhitegevuse kõrval arendada piirkonna muusikaelu, korraldades erinevaid üritusi, viies läbi seminare ja kursuseid, tegeledes õppematerjalide koostamise ja valmistamisega, välja rentides inventari ning osutades muid tasulisi teenuseid oma tegevusvaldkonnas.

§ 3. Tegevuse õiguslikud alused

(1) Muusikakool juhindub oma tegevuses kehtivas seadusandluses, eelkõige Huvikooli seaduses, käesolevas põhimääruses ning teistes Rakvere linnavolikogu ja Rakvere linnavalitsuse õigusaktides sätestatust.

(2) Muusikakool ei ole juriidiline isik ning registreeritakse Riigi ja kohaliku omavalitsuse asutuste riiklikus registris.

(3) Muusikakoolil on oma nimega pitsat ning Rakvere linna kontsernikonto koosseisu kuuluv arvelduskonto pangas.

(4) Muusikakooli kõrgemalseisev asutus on Rakvere Linnavalitsus.

§ 4. Nimi ja asukoht

(1) Muusikakooli nimi on Rakvere Muusikakool.

(2) Muusikakooli asukoht on C. R. Jakobsoni 8, Rakvere linn 44307, Lääne-Viru maakond, Eesti Vabariik.
[RT IV, 06.11.2014, 3- jõust. 09.11.2014]

§ 5. Sümbolika ja lipp

(1) Muusikakoolil on oma sümbolika, mille kasutamise korra kinnitab muusikakooli direktor.

(2) Muusikakoolil on oma sümbolikaga lipp.

§ 6. Õppe- ja asjaajamise keel, asjaajamise alused

(1) Muusikakooli õppe- ja asjaajamise keel on eesti keel.

(2) Muusikakooli dokumendihalduse korraldamiseks kinnitab direktor asjaajamiskorra.

§ 7. Teeninduspiirkond

(1) Muusikakool võimaldab muusikaalase huvihariduse omandamist eelkõige nendele lastele ja noortele, kelle elukohaks Eesti rahvastikuregistris on märgitud Rakvere linn.

(2) Muusikakooli vastuvõtmine, muusikakoolist väljaarvamine ja muusikakooli lõpetamine toimub Rakvere linnavalitsuse poolt kehtestatud tingimustel ja korras.

§ 8. Õppekorraldus

(1) Muusikakoolis õpetatavad huvialad kinnitab Rakvere Linnavalitsus kooli hoolekogu ettepanekul.

(2) Iga muusikakoolis õpetatava huviala jaoks kinnitab muusikakooli direktor õppekava, mis on õppekorralduse ja tööplaanide koostamise aluseks.

(3) Õppekavade eelnõud peavad olema heaks kiidetud muusikakooli õppenõukogu poolt.

(4) Ettepanekuid huviala õppekava muutmiseks, uue lisamiseks või olemasoleva sulgemiseks võib teha Rakvere linnavolikogu, Rakvere linnavalitsus, muusikakooli hoolekogu või õppenõukogu.

§ 9. Õppeastmed

(1) Muusikaalase huvihariduse andmine toimub õppeastmete kaupa.

(2) Muusikakoolis on järgmised õppeastmed:

- 1) eelklass 1-2 aastat;
- 2) noorem aste 1.-4. klass;
- 3) vanem aste 5.-7. klass;
- 4) lisa-aasta(d).

§ 10. Õppeastmete ülesanded

(1) Eelklassi ülesandeks on suunata õppureid mänguliselt muusika õppimisele selgitamaks välja nende eeldused õige instrumendi valimiseks.

(2) Noorema astme ülesandeks on õppurite loomevõimete kavakindel arendamine.

(3) Vanema astme ülesandeks on tagada kvaliteetne pilliõpe ja üldmuusikaline ettevalmistus õppuritele, kelle eesmärgiks on saada kutseõppeks vajalik ettevalmistus õppekavades ettenähtud tasemel.

(4) Lisa-aastad on mõeldud õppuritele, kes on lõpetanud muusikakooli, on orienteeritud muusikaalase kutsehariduse omandamisele ning vajavad vanuse tõttu järjepidevat õpet kuni üleminekuni kutseharidusele.

§ 11. Õppeperiood ja õppevaheajad, nende kinnitamise kord

(1) Õppetöö korraldamise aluseks on õppeaasta. Õppeaasta algab ühel kalendriaastal 1. septembril ja lõppeb järgmise kalendriaasta 31. augustil.

(2) Õppeaasta koosneb õppeperioodidest ja õppevaheageadest.

- 1) õppeperiood on 35 nädalat, ühes õppenädalas on viis õppepäeva;
- 2) õppevaheajad on samal ajal üldhariduskoolide õppevaheageadega.

(3) Õppetundide arv ja nende järjekord õppepäevas määratakse tunniplaanis, mille kinnitab muusikakooli direktor käskkirjaga.

(4) Õppetunni pikkus on 45 minutit. Kahe järjestiku õppetunni vahel peab olema puhkepaus vähemalt 5 minutit.

(5) Õppurite nädalakoormus määratakse muusikakooli õppekavaga. Suurim lubatud koormus on:

- 1) eelklassis 2-2,5 tundi
- 2) 1. ja 2. klassis 4 tundi;
- 3) 3. ja 4. klassis 6 tundi;
- 4) 5.-7. klassis 7 tundi.

§ 12. Hoolekogu ülesanded ja töökord

(1) Muusikakooli edukaks tööks vajalike tingimuste loomiseks ning Rakvere linnavolikogule, Rakvere linnavalitsusele ja muusikakooli direktorile vastavasisuliste ettepanekute tegemiseks moodustatakse viie- kuni üheksaliikmeline muusikakooli hoolekogu.

(2) Hoolekogusse kuuluvad Rakvere linna esindajad, muusikakooli õpetajate esindaja(d), lastevanemate esindaja(d) ja õppurite esindaja või õpilasomavalitsuse olemasolul selle esindaja.

(3) Hoolekogu moodustamise algatab linnavalitsus, kes määrab tähtaja esindajate esitamiseks. Määratud tähtjaks esindajate esitamata jätmisel korraldab esindajate nimetamise linnavalitsus.

(4) Hoolekogu liikme volituste tähtaeg on kolm aastat. Volikogul on õigus hoolekogu liige igal ajal, olenemata põhjustest, tagasi kutsuda.

(5) Tööd hoolekogu liikmena ei tasustata.

(6) Hoolekogu esimese koosoleku pärast hoolekogu moodustamist kutsub kokku Muusikakooli direktor.

(7) Hoolekogu esimesel koosolekul valivad hoolekogu liikmed endi hulgast hoolekogu esimehe ja aseesimehe.

(8) Hoolekogu töövorm on koosolek. Hoolekogu koosolekud toimuvad vähemalt üks kord poolaastas. Hoolekogu koosoleku kutsub kokku hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees. Koosoleku kutse saadetakse hoolekogu liikmetele vähemalt viis päeva enne koosoleku toimumist. Kutses peab olema ära märgitud koosoleku toimumise aeg ja koht ning koosoleku päevakord. Hoolekogu koosolekutest võtab sõnaõigusega osa muusikakooli direktor. Teiste isikute kutsumise koosolekule otsustab koosoleku kokkukutsuja.

(9) Hoolekogu on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtavad osa vähemalt pooled hoolekogu liikmetest. Kui hoolekogu ei ole otsustusvõimeline, siis kutsutakse uus hoolekogu koosolek kokku 7 tööpäeva jooksul.

(10) Hoolekogu koosolekut juhatab hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees. Hoolekogu võtab otsuseid vastu hääletamise teel. Otsus on vastu võetud poolthälte enamusega. Hoolekogu otsuste täitmise tagab kooli direktor.

(11) Hoolekogu koosolekud protokollitakse ning sellele kirjutavad alla koosoleku juhata ja protokollija. Protokoll peab vastama muusikakooli asjaajamiskorras sätestatud.

§ 13. Direktori pädevus ja ülesanded

(1) Muusikakooli juhib direktor, kelle ülesandeks on tagada muusikakooli eesmärkidele vastav tulemuslik töö ning vastutada rahaliste vahendite sihipärase ja otstarbeka kasutamise eest.

(2) Direktoril on kohustus anda aru Rakvere linnavolikogule, Rakvere linnavalitsusele ning muusikakooli hoolekogule.

(3) Direktor:

- 1) on muusikakooli seadusjärgne esindaja;
- 2) vastutab muusikakooli tegevuse ja üldise arengu eest;
- 3) koostab muusikakooli eelarveprojekti ja esitab selle hoolekogule hinnangu andmiseks;
- 4) vastutab rahaliste vahendite otstarbeka kasutamise eest;
- 5) kinnitab muusikakooli asjaajamiskorra ja kodukorra, töösisekorraeskirja, koolitöötajate ametijuhendid jm töökorraldusdokumendid;
- 6) esitab muusikakooli töötajate koosseisu enne kinnitamist või muudatuste tegemist Rakvere linnavalitsusele kooskõlastamiseks;
- 7) kehtestab koolitöötajate palgamäärad vastavalt Rakvere linnavolikogu ja Rakvere linnavalitsuse kehtestatud õigusaktidele;

- 8) määrab õppe- ja kasvatustegevusega seotud töötajate koormused vastavalt muusikakooli õppe- ja tunnijaotuskavadele;
- 9) kutsub kokku koosolekuid ja nõupidamisi;
- 10) esitab vähemalt üks kord aastas aruande muusikakooli tegevuse ja eelarve täitmise kohta muusikakooli hoolekogule ja Rakvere linnavalitsusele;
- 11) lahendab muid seaduse, käesoleva põhimääruse ja töölepinguga tema pädevusse antud küsimusi.

(4) Direktorit asendab tema äraolekul direktori asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal või viimase äraolekul selleks määratud isik.

(5) Muusikakooli direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatakse avalik konkurss. Direktori kandidaadile esitavad kvalifikatsiooninõuded ja kooli profiilile vastavate erialateadmiste tase määratakse kindlaks Rakvere linnavalitsuse otsusega kinnitatud konkursi korras.

§ 14. Õppenõukogu töökord

(1) Muusikakooli õppenõukogu ülesanne on õppetegevuse analüüsimine ja hindamine ning selle juhtimiseks vajalike otsuste tegemine.

(2) Õppenõukogu liikmeteks on kõik muusikakooli õppe- ja kasvatustegevusega seotud töötajad. Õppenõukogu tööd juhib direktor.

(3) Õppenõukogu töövorm on koosolek. Õppenõukogu koosoleku kutsub kokku direktor vähemalt üks kord õppeveerandis teavitades kõiki liikmeid vähemalt viis tööpäeva enne koosoleku toimumist.

(4) Erakorraline õppenõukogu koosolek kutsutakse kokku, kui selleks teevad ettepaneku vähemalt 1/3 õppenõukogu liikmetest. Erakorralise õppenõukogu koosolekust teavitatakse õppenõukogu liikmeid vähemalt kolm tööpäeva enne koosoleku toimumist.

(5) Õppenõukogu on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa üle poole õppenõukogu liikmetest. Päevakorras märgitud otsused võetakse vastu hääletamise teel poolthääle enamusega.

(6) Õppenõukogu koosolek protokollitakse ning sellele kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija. Koosoleku protokoll peab vastama Muusikakooli asjaajamiskorras sätestatule.

§ 15. Töötajad, nende õigused ja kohustused

(1) Muusikakooli töötajad on muusikakooli direktor, tema asetäitja(d), õppe- ja kasvatustegevusega seotud töötajad, eelkõige õpetajad, ning teised töötajad.

(2) Muusikakooli töötajate koosseisu kinnitab muusikakooli direktor käskkirjaga kooskõlastatult Rakvere linnavalitsusega.

(3) Muusikakooli õppe- ja kasvatustegevusega seotud töötajate kvalifikatsiooninõuded kehtestab Rakvere linnavalitsus.

(4) Muusikakooli töötajal on õigus:

- 1) saada tööks vajalikud vahendid ja tingimused,
- 2) saada vajalikke materjale erialase töö ettevalmistamiseks;
- 3) teha ettepanekuid koolielu paremaks korraldamiseks;
- 4) saada teavet kooli juhtimisest ja majanduselu korraldamisest.

(5) Muusikakooli töötaja on kohustatud:

- 1) täitma oma tööülesandeid täpselt, õigeaegselt ja kohusetundlikult;
- 2) heaperemehelikult hoidma koolile kuuluvat vara;
- 3) mitte avaldama talle tööalaselt teadaolevat informatsiooni, mis võib kahjustada muusikakooli ja kolmandate isikute huve.

§ 16. Õppurite õigused ja kohustused

(1) Muusikakooli õppuritel on õigus:

- 1) osaleda valitud õpilasesindajate kaudu muusikakooli hoolekogu töös;
- 2) tutvuda muusikakoolis temale kohaldatud õppekavaga;
- 3) lahkuda muusikakoolist omal soovil selleks kehtestatud korda järgides.

(2) Muusikakooli õppurid on kohustatud:

- 1) täitma muusikakooli kodukorda;
- 2) regulaarselt osalema muusikakooli õppe- ja kasvatustöös;
- 3) hoidma heaperemehelikult muusikakooli inventari, varustust ja vara;

§ 17. Vara

(1) Muusikakooli vara moodustavad talle sihtotstarbeliseks kasutuseks antud maa, hooned ja rajatised, inventar ning muud õppe- ja kasvatustöökõ vajalikud vahendid.

(2) Varaks on ka annetustena, kingitustena ja projektides osalemisega saadud vara.

(3) Muusikakool kasutab ja käsutab vara Rakvere linnavolikogu ja -valitsuse õigusaktides kehtestatud korras ja tingimustel.

§ 18. Rahastamine

(1) Muusikakoolil on Rakvere linna eelarve koosseisus oma alaeelarve. Lisaelarvet ei pea koostama, kui sissetulekud suurenevad sihtotstarbeliselt eraldatud vahendite või annetuste võrra ja väljaminekud suurenevad nende arvel tehtavate kulutuste võrra.

(2) Muusikakool kasutab ja käsutab oma rahalisi vahendeid õigusaktides kehtestatud korras.

(3) Muusikakooli põhitegevusega seotud tasuliste teenuste, sh õppetasu suuruse ja õppekavälise tegevusega seotud tasuliste teenuste hinnad kehtestab linnavalitsus.

§ 19. Ümberkorraldamise ja tegevuse lõpetamise alused ning kord

(1) Muusikakooli ümberkorraldamise või tegevuse lõpetamise otsustab Rakvere linnavolikogu.

(2) Muusikakooli ümberkorraldamist või tegevuse lõpetamist korraldab Rakvere Linnavalitsus.

(3) Muusikakooli ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine toimub pärast muusikakooli õppeperioodi lõppu.

(4) Muusikakooli ümberkorraldamise või tegevuse lõpetamise otsus tehakse õppuritele, lastevanematele, koolitöötajatele ning Eesti Hariduse Infosüsteemi volitatud töötajale teatavaks vähemalt neli kuud enne muusikakooli õppeperioodi lõppu.

§ 20. Määruse paragrahvi kehtetuks tunnistamine ja jõustumine

(1) [Käesolevast tekstist välja jäetud].

(2) Määrus jõustub 03. detsembril 2012.a.